

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI



BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

Döküman No	DHF-GRT-017
İlk Yayın Tarihi	24.10.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Şefe bağlı görev yapar

GÖREVİN KAPSAMI : Dış Hekimliği Fakültesi

ÜST YÖNETİCİ(LERİ) : Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Şef

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Görev yaptığı birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Girdi ve çıktılarını sistem gereklerine uygun olarak yapmak.
- Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktılarının bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.
- Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak.
- Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak.
- Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.
- Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.
- Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.
- Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Mesleğinin gerektirdiği bilgi, nitelik ve deneyime sahip olmak.

	Hazırlayan	Kontrol	Onay
Tarih 24.10.2023	Evren TAŞKIN Memur	Hasret KAYA Fakülte Sekreteri V.	Prof.Dr.Ahu URAZ ÇÖREKÇİ DEKAN V.